



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.07.2025 г. № 40
г. Тюкалинск Омской области

**О создании комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду 2025-2026 годов**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда Тюкалинского городского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области к отопительному периоду 2025-2026 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, Уставом Тюкалинского городского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории Тюкалинского городского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению;

3. Утвердить форму акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии Тюкалинского городского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – Акт) согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить форму паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии Тюкалинского городского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – Паспорт) согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить форму оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии Тюкалинского городского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – Оценочный лист) согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

6. Результаты оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии Тюкалинского городского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области оформить актами согласно требованиям законодательства, в установленный срок.

7. Акты и Паспорта подготовить и выдать в срок согласно требованиям законодательства.

8. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Тюкалинского городского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Результаты оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии Тюкалинского городского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области разместить на официальном сайте Тюкалинского городского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Тюкалинского
городского поселения



В.В. Митин

Утверждаю:

Председатель комиссии по проведению проверки
готовности к отопительному периоду 2025 - 2026
годов теплоснабжающих и теплосетевых
организаций Тюкалинского городского поселения
Тюкалинского муниципального района

С.Е. Хоперский
«07» 07 2025 г.

ПРОГРАММА

по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
потребителей, расположенных на территории Тюкалинского городского поселения
Тюкалинского муниципального района Омской области.

1. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
потребителей, расположенных на территории Тюкалинского городского поселения
Тюкалинского муниципального района Омской области, осуществляется комиссией по
проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
потребителей, расположенных на территории Тюкалинского городского поселения
Тюкалинского муниципального района Омской области (далее – Комиссия).

2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей
тепловой энергии, расположенных на территории Тюкалинского городского поселения
Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - программа оценки
готовности), утверждаемой председателем (заместителем председателя) комиссии.

3. Целью Программы является оценка готовности к отопительному периоду путем
проведения проверок потребителей тепловой энергии Тюкалинского городского поселения
Тюкалинского муниципального района Омской области.

4. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований,
установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в
сфере теплоснабжения, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и
Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду,
утвержденных Министерством энергетики Российской Федерации приказом № 2234 от
13.11.2024 (далее – Правила и Порядок).

5. Объекты, подлежащие проверке: теплоисточники, тепловые сети потребителей
тепловой энергии Тюкалинского муниципального района Омской области (далее Объекты).

6. Проведение проверок Объектов к отопительному периоду выполняется в
соответствии с графиком проведения оценки готовности Объектов.

Таблица 1 – График проведения оценки обеспечения готовности потребителей Тюкалинского
городского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области к
отопительному периоду 2025-2026 годов

№ п/п	Объекты подлежащие проверке	Котельная, адрес, телефон, наименование поселения	Сроки проведения проверки	Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
1.	Потребители городского значения	ООО «Тюкалинские тепловые сети и котельные» г. Тюкалинск, ул. Кирова 9 Центральная газо-	с 20.08.2024 г. по 10.09.2024 г.	Хоперский С.Е. Соловьян Е.И. Шинкоренко И.Б. Магрожданов А.А. Доронин С.И. Иванов В.Т. Воротников А.В.
1.	КДЦ «Сибирь»			
2.	Детская школа искусств			
3.	Центральная районная библиотека			

4.	Народный театр	мазутная котельная №1 г. Тюкалинск ул. 30 лет Победы, 53		Сергеев Г.Н.
5.	Городской дом культуры			
6.	Центр народного творчества			
7.	Историко – краеведческий музей			
8.	КУ ЦХО ГГПУ	ООО «Тюкалинские тепловые сети и котельные» г. Тюкалинск, ул. Кирова 9 Центральная газомазутная котельная №2 г. Тюкалинск ул. Луначарского 1	с 20.08.2025 г. по 10.09.2025 г.	
9.	Гимназия г. Тюкалинска			
10.	Дет. сад №8			
11.	Тюкалинский Лицей	ООО «Тюкалинские тепловые сети и котельные» г. Тюкалинск, ул. Кирова 9 Центральная газомазутная котельная №1 г. Тюкалинск ул. 30 лет Победы, 53	с 20.08.2025 г. по 10.09.2025 г.	
12.	БУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тюкалинского района омской области»			
13.	БУ ОФСК «Урожай» Тюкалинский дворец спорта			
14.	ООО «ТТСК»			
15.	МКУ ЕДДС Гараж ул. П. Усольцева №7А			
16.	МКУ ЕДДС Гараж ул. П. Усольцева №7Б			
17.	МКУ ЕДДС Гараж ул. Ленина №26			
18.	МКУ ЕДДС Администрация Тюкалинского МР			
19.	МКУ ЕДДС Архив Тюкалинского МР			
20.	МКУ ЕДДС Совет ветеранов			
21.	КУ «Центр занятости Тюкалинского МР»			
22.	Редакция газеты «Тюкалинский вестник»			
23.	МО МВД России «Тюкалинский»			
24.	МО МВД России «Тюкалинский», Гараж			
25.	ОГИБДД МО МВД России «Тюкалинский»			
26.	Управление			

	федерального казначейства отдел №29			
27.	СРЦН «Солнышко»			
28.	КЦСОН «Ивушка»			
29.	БУ «МФЦ»			
30.	БУЗОО «Тюкалинская ЦРБ»	ООО «Тюкалинские тепловые сети и котельные» г. Тюкалинск, ул. Кирова 9 Центральная газо- мазутная котельная №2 г. Тюкалинск ул. Луначарского 1	с 20.08.2025 г. по 10.09.2025 г.	
31.	Мировой суд г. Тюкалинска	ООО «Тюкалинские тепловые сети и котельные» г. Тюкалинск, ул. Кирова 9 Центральная газо- мазутная котельная №1 г. Тюкалинск ул. 30 лет Победы, 53	с 20.08.2025 г. по 10.09.2025 г.	
32.	Тюкалинский городской суд			
33.	Дет. сад №4			
34.	Дет. сад №5	МКУ «Коммунальник» г. Тюкалинск ул. 1-я Интернациональная 26А	с 20.08.2025 г. по 10.09.2025 г.	
2.	Многоквартирный жилой фонд			
1.	жилье Комсомольская 2 а без кв.14	ООО «Тюкалинские тепловые сети и котельные» г. Тюкалинск, ул. Кирова 9 Центральная газо- мазутная котельная №1 г. Тюкалинск ул. 30 лет Победы, 53	с 20.08.2025 г. по 10.09.2025 г.	
2.	жилье Комсомольская 2			
3.	жилье Комсомольская 6			
4.	жилье Комсомольская 8			
5.	жилье Комсомольская 4			
6.	жилье Комсомольская 2 б			
7.	жилье Комсомольский переулок 2			
8.	жилье Ленина 48			
9.	жилье Ленина 46			
10.	жилье Ленина 50			
11.	жилье Ленина 31			
12.	жилье Чехова 73			
13.	жилье Чехова 68			
14.	жилье Чехова 75			
15.	жилье Чехова 77			
16.	жилье 30 лет Победы 24			
17.	жилье 30 лет Победы 28			
18.	жилье 30 лет Победы 41			

19.	жилье 30 лет Победы 25			
20.	жилье 30 лет Победы 43			
21.	жилье 30 лет Победы 47			
22.	жилье 30 лет Победы 49			
23.	жилье 30 лет Победы 77			
24.	жилье Первомайская 1			
25.	жилье Первомайская 2а			
26.	жилье Первомайская 3			
27.	жилье Первомайская 1 б			
28.	жилье Первомайская 1 а			
29.	жилье Марацевича 13			
30.	жилье Чехова 54 а			
31.	жилье Октябрьская 135 корпус 2			
32.	жилье 30 лет Победы 21			
33.	Жилье Ленина 33			
34.	жилье Луначарского 73			
35.	жилье Луначарского 67а			
36.	жилье Луначарского 67			
37.	жилье Октябрьская 49			
38.	жилье Октябрьская 54 а			
39.	жилье Октябрьская 54			
40.	жилье Октябрьская 58			
41.	жилье Октябрьская 51			
42.	жилье Октябрьская 60			
43.	жилье Октябрьская 56			
44.	жилье Луначарского 62А (с подвалом)			
45.	жилье 30 лет Победы 26			

7. Проверка готовности к отопительному периоду Объектов осуществляется Комиссией, утвержденной распоряжением Главы Тюкалинского городского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области. Место работы Комиссии осуществляется по адресу: Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28, каб. 24.

8. Права и обязанности комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии.

8.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

- осуществлять общее руководство ее деятельностью и обеспечивать выполнение возложенных на комиссию задач. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;

- утверждать настоящую программу;

- организовать плановые и внеплановые заседания комиссии;

- координировать работу комиссии;

- определять сроки составления акта;

- определять сроки составления паспорта;

- передать данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, в случае неустранения замечаний, в установленный срок лицами, в отношении которых проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта.

8.2. Секретарь комиссии обязан:

- обеспечивать информирование членов комиссии, а также лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

- осуществлять подготовку актов, паспортов обеспечения готовности, а также иных документов необходимых для работы комиссии.

8.3. Члены комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения председателя комиссии (заместителя председателя комиссии);

- соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации;

- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала работы комиссии;

- рассматривать документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы;

- осуществлять оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности установить их уровень готовности к отопительному периоду;

- указывать срок устранения выявленных замечаний, при наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности;

- принимать участие в повторной оценке обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний комиссией.

Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

- запрашивать документы и пояснения в устном и письменном виде, подтверждающие достоверность исходной информации;

- проводить осмотр объектов оценки обеспечения готовности по решению комиссии.

9. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет:

- оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности;

- расчет индекса готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 Порядка проведения оценки готовности Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9;

- оформление результатов оценки обеспечения готовности - актом, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (Приложение № 3). К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению

проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний;

- проведение повторной оценки обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист. Проводится в случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления;

- установление срока составления акта руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, исходя из климатических условий, но не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций района;

- выдача паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (Приложение № 4) в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки установленных сроков;

- установление срока выдачи паспортов председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2. Потребители тепловой энергии обязаны предоставить/выполнить требования, проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов:

2.1. Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении.

2.2. Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 <12> (далее - Правила № 170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

2.3. Обеспечить выполнение требования, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

2.4. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил № 115, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

2.5. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 настоящих Правил, и составленного в соответствии с пунктом 11.1 Правил № 115, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 настоящих Правил.

2.5.1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил № 115.

2.5.2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта,

внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил № 115.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктами 9.5.1 - 9.5.3 Правил № 115 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

2.5.3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

2.5.4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил № 115, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

2.5.5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 9.8, 9.1.59 Правил № 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организаций к теплопотребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

2.5.6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил № 115.

2.5.7. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные

инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

2.5.8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил № 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

2.5.9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

2.5.10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил № 115.

2.5.11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил, в присутствии представителей лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил.

При отказе лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

2.5.12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

2.5.13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

2.5.14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

2.5.15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

2.5.16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170.

2.5.17. Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил № 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 <13> (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

2.5.18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 настоящих Правил).

2.5.19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплоснабжающей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к настоящим Правилам), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплоснабжающих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) органа, уполномоченного органа,
проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения
готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

№п/п	Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.		
2.		
3.		
№№		

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
на __ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ ____ ” ____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в
отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному
периоду)

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан _____

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

NN _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____

N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду)